

شماره ۱۶۵۳۸۹/ت/۴۶۸۴۹

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزارت صنعت، معدن و تجارت

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۱۳۹۰/۸/۲۱

وزیران عضو کارگروه تجارت الکترونیکی در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۲/۲۰ به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با رعایت تصویب نامه شماره ۱۵۱۷۳۳/ت/۳۲۵۶۵-ه مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹ آیین نامه نحوه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت را به شرح زیر تصویب نمودند:

آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

ماده ۱- اصطلاحات زیر در این تصویب نامه، در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
الف - سامانه تدارکات الکترونیکی دولت: سیستم انجام معاملات دستگاههای اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت وجه) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می شود. سامانه یادشده در این تصویب نامه به اختصار (ستاد) نامیده می شود.

ب - تأمین کننده: شخص حقیقی یا حقوقی دارای مجوز قانونی (حسب مورد) که در ستاد، کالا، خدمت یا اموال غیرمنقول خود را جهت فروش به خریداران ارایه می کند.

ج - مزایده گر: شخصی حقیقی یا حقوقی که پس از ثبت نام در سامانه، اسناد مزایده را دریافت و در آن شرکت کند.

د - اقلام قابل معامله: کلیه اموال منقول و غیرمنقول و خدمات مورد استفاده در دستگاههای اجرایی.

ماده ۲- کلیه دستگاههای اجرایی موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات موظفند با اعلام مدیریت ستاد نسبت به ثبت نام در ستاد اقدام و با استفاده از امضای الکترونیکی و با رعایت مقررات مربوط، کلیه مراحل مناقصه یا مزایده را از طریق ستاد انجام دهند.

ماده ۳- دستگاههای مشمول این آیین نامه برای انجام معاملات بالای (۱۰) درصد سقف تعیین شده برای معاملات کوچک، ملزم به انجام معامله از طریق ستاد می باشند.

ماده ۴- تأمین کنندگان باید قبل از عضویت در ستاد نسبت به اخذ ایران کد برای کالاها و خدمات مربوط اقدام نمایند.

ماده ۵- دستگاههای اجرایی موظفند کارکنان مرتبط با فرآیند خرید از قبیل کارپرداز، مقام تشخیص، انباردار، ذیحساب و عامل ذیحساب را پس از اعلام مدیریت ستاد جهت شرکت در دوره های آموزشی معرفی نمایند.

ماده ۶- معاملات محرمانه از شمول این تصویب نامه مستثنی و با رعایت مقررات مربوط انجام می شود.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۹۰/۸/۱۷ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا رحیمی

پیوست ۲

مراحل عضویت دستگاههای اجرایی مشمول سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

- ۱- اعلام اسامی کاربران و رابط دستگاه جهت دوره های آموزشی (مطابق پیوست ۳)
- ۲- اعلام برنامه آموزش و مشخصات کاربری دستگاه از سوی مدیریت سامانه
- ۳- حضور رابط و کاربران دستگاه در دوره های آموزشی برنامه ریزی شده
- ۴- دریافت گواهی امضای الکترونیکی مقام مسئول و کاربران دستگاه با هماهنگی و پیگیری رابط دستگاه

۵- نهایی سازی ثبت نام توسط مقام مسئول دستگاه

۶- انجام معاملات آزمایشی در محیط آموزشی سامانه توسط کاربران و دریافت گواهینامه آموزشی

Ø با توجه به ماده ۱- الف از آیین نامه فعالیت سامانه ستاد، لازم است پرداختهای دستگاه نیز در بستر اینترنت محقق گردد که در صورت دولتی بودن حسابها لازم است اقدامات ذیل توسط دستگاه و به موازات اقدامات فوق انجام گردد:

i. **ذیحساب:** اعلام حسابهای نیازمند برداشت از پیوست ۴ به اداره کل خزانه وزارت امور اقتصادی و دارایی/ اداره امور اقتصادی و دارایی استان جهت صدور مجوز برداشت اینترنتی از حساب (طبق فرمت مندرج در پیوست ۵)

ii. **اداره کل خزانه وزارت امور اقتصادی و دارایی/ اداره امور اقتصادی و دارایی استان:** اعلام حسابهای معرفی شده دستگاهها به بانک/ بانکهای عامل جهت ایجاد مشخصات برداشت اینترنتی

iii. **بانک عامل:** ایجاد حسابهای اینترنتی و اعلام به متولی حساب دستگاه جهت اطلاع رسانی به دستگاه

iv. **ذیحساب:** مراجعه به بانک و دریافت مشخصات برداشت اینترنتی از حسابها.

کد سند: ۰۳ - ۲۵ - S-N-FR

تاریخ تکمیل:

صفحه ... از ...

فرم معرفی کاربران سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

نام دستگاه اجرایی:

ردیف	نقش	نام سامانه	
		نام و نام خانوادگی	تلفن مستقیم
۱	رابط و پشتیبان ^۱		
۲	مسئول ثبت مناقصه		
۳	مقام تشخیص		
۴	جانشین مقام تشخیص		
۵	ذیحساب		
۶	مدیر مالی		
۷	جانشین ذیحساب		
۸	عامل ذیحساب		
۹	صاحب امضای سوم ^۲		
۱۰	مسئول فنی		
۱۱	عضو کمیسیون برگزاری مناقصه		
۱۲	انباردار		
۱۳	مسئول کمیته فنی بازرگانی		

۱- وظایف «رابط و پشتیبان» در هر دستگاه اجرایی به شرح ذیل می باشد:

الف) نقش ارتباطی بین «ستاد» و دستگاه اجرایی به عنوان نماینده دستگاه (ب) پیگیری امور مربوط به ثبت نام دستگاه اجرایی در سامانه (ج) پیگیری امور مربوط به اخذ گواهی امضای الکترونیکی کاربران * رابط می تواند برای هر سه سامانه مشترک باشد.

۲- مربوط به شرکتهای دولتی یا نهاد/ مؤسسه عمومی غیردولتی می باشد.

P ممکن است فردی یکی از نقشهای مشترک در هر سه سامانه را برعهده داشته باشد. بعنوان مثال در هر سه سامانه مقام تشخیص باشد. در این صورت در هر سه سامانه بصورت مجزا تعریف خواهد شد.

P در صورت لزوم امکان معرفی بیش از یک نفر برای هر کدام از نقشهای سامانه های خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده وجود دارد. شما می توانید با تهیه نسخه دیگری از این فرم سایر کاربران را معرفی نمایید.

P لازم است محتوای فرم فوق به صورت تایی تکمیل و در قالب نامه رسمی ارسال گردد. به فرمهای دستنویس و ناخوانا ترتیب اثر داده نخواهد شد.

** در صورت وجود هرگونه ابهام درخصوص نحوه تکمیل این فرم با شماره ۰۲۱-۲۷۳۱۳۱۳۱ تماس بگیرید.

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

امضاء:

پیوست ۴

انواع حسابهای مورد بهره برداری در حوزه مناقصه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت «ستاد»

۱- حساب از نوع هزینه ای جهت پرداخت وجه کالا
۲- حساب از نوع «درآمدی» جهت واریز هزینه اسناد مناقصه (اختیاری در صورت اخذ مجوزهای لازم)

۳- حساب از نوع «دریافت وجوه سپرده» جهت واریز ودیعه

۴- حساب از نوع «رد وجوه سپرده» جهت عودت ودیعه های دریافتی

۵- حسابها از نوع «اعتبارات تملکی»، «اعتبارات اختصاصی» و «سایر منابع»

پیوست ۵

مدیر کل محترم خزانه وزارت امور اقتصادی و دارایی/ اداره محترم امور اقتصادی و دارایی استان

با سلام و احترام

پیرو مصوبه شماره ۱۱۰۰۰۹/ت/۴۴۸۹۷ ن مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۹ و ابلاغیه شماره ۱۶۵۳۸۹/ت/۴۶۸۴۹ ک مورخ ۱۳۹۰/۸/۲۱ هیأت محترم دولت با عنوان «آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت» و در راستای ابلاغیه شماره ۴۱/۲۱۴۹۲ مورخ ۱۳۹۲/۹/۳

مدیریت سامانه ستاد با موضوع الزام به انجام معاملات در بستر سامانه مذکور، خواهشمند است دستور فرمایید مجوز برداشت از حساب‌های ذیل برای این دستگاه، علاوه بر صدور چک، بصورت برداشت اینترنتی نیز جهت انجام پرداختهای مشمول سامانه صادر گردد.

حوزه مناقصات:

نوع حساب: حساب شماره نزد بانک شعبه

.....

ذی حساب

رونوشت:

Ø مقام مسئول محترم دستگاه اجرایی در سامانه ستاد، جهت استحضار
Ø سرکارخانم مهندس فرشیفر مدیریت محترم سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، جهت استحضار



DrNilooferYoosefi.com